

OGGETTO: Richiesta *rimborso spese e compenso ex art. 92 del CCPL/2004 e ss.mm.*
 Personale docente partecipante a viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite varie.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il
 _____ residente a _____ domiciliato a _____,
 insegnante in servizio nella scuola primaria secondaria di I° di _____,
 secondo le indicazioni del CCPL del personale docente della scuola a carattere statale della P.A.T. dd.
 29.11.2004 e ss.mm.;

chiede la liquidazione

- del trattamento di missione;
 del rimborso della spesa di € _____ sostenuta per l'entrata a _____
 (*musei o altro*) di cui si allega/no il/i biglietto/i;
 altro (*specificare*) _____;
 dovuti per aver partecipato con la classe _____ della scuola _____:
 alla visita guidata/uscita a _____ del giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____
 al viaggio di istruzione a _____ del/i giorno/i _____ dalle ore ____ alle ore ____
 alla settimana linguistica a _____ dei giorni _____ dalle ore ____ alle ore ____

Il/La sottoscritto/a ***chiede*** inoltre il riconoscimento (ex art. 92 CCPL/2004 e ss.mm.):

- per la **visita guidata** del computo di n. ____ ore al giorno prestate oltre quelle in servizio (e fino ad un massimo di 8) rientranti nelle ipotesi dell'art. 28 (Flessibilità/Recupero) ***da NON dichiarare nella tabella mensile e da comunicare via mail all'Ufficio Docenti (oppure)***
 del computo di n. ____ ore al giorno oltre l'orario di servizio (e fino ad un massimo di 8) rientranti nelle ipotesi dell'art. 26 ***da dichiarare nella tabella mensile (oppure)***
 del computo di n. ____ ore al giorno oltre l'orario di servizio (e fino ad un massimo di 8) rientranti nel MINUTAGGIO (*solo per insegnanti SSPG*) ***da dichiarare nella tabella mensile***
- per il **viaggio di istruzione settimana ling/sc. natura** del compenso di € 41,32 (viaggio di 1 giorno) / € 61,97 al giorno (viaggio in cui è previsto pernottamento) ***(oppure)***
 del computo di n. ____ ore al giorno prestate oltre quelle in servizio (e fino ad un massimo di 8) rientranti nelle ipotesi dell'art. 28 (Flessibilità/Recupero) ***da NON dichiarare nella tabella mensile e da comunicare via mail all'Ufficio Docenti (oppure)***
 del computo di n. ____ ore al giorno oltre l'orario di servizio (e fino ad un massimo di 8) rientranti nelle ipotesi dell'art. 26 ***da dichiarare nella tabella mensile (oppure)***
 del computo di n. ____ ore al giorno oltre l'orario di servizio (e fino ad un massimo di 8) rientranti nel MINUTAGGIO (*solo per insegnanti SSPG*) ***da dichiarare nella tabella mensile***

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, che i dati personali verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione e per le finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Bassa Val di Sole. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; che il titolare del trattamento è l'I.C. nella persona del Dirigente Scolastico quale suo legale rappresentante a cui è diretta la dichiarazione e che in ogni momento il/la sottoscritto/a potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7.

data, _____

firma _____

Nota: Per la distinzione VISITA GUIDATA/USCITA e VIAGGIO DI ISTRUZIONE si rinvia ai chiarimenti e indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico con nota di inizio anno.

IMPORTANTE: il modulo deve essere consegnato in segreteria entro 10 giorni dalla data dell'uscita.