

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALLA MISSIONE E
ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO DI TRASPORTO**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo di Scuola Primaria e
Secondaria Bassa Val di Sole – Malè**

Il/la sottoscritto/a _____ insegnante in servizio nella scuola: primaria secondaria I° di _____, residente a _____, domiciliato/a a _____

chiede

l'autorizzazione:

a compiere la missione
 all'uso del proprio mezzo di trasporto modello _____ cilindrata _____ per recarsi da _____ a _____ e ritorno, nel/i giorno/i : _____ per il seguente motivo (vedi convocazione allegata): _____

La richiesta di autorizzazione all'uso del proprio mezzo di trasporto è giustificata dalla mancanza di adeguati e tempestivi mezzi pubblici.

Il sottoscritto solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'uso del mezzo stesso per l'effettuazione del viaggio di cui alla presente richiesta.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione e per le finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Bassa Val di Sole. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; che il titolare del trattamento è l'I.C. nella persona del Dirigente Scolastico quale suo legale rappresentante a cui è diretta la dichiarazione e che in ogni momento il/la sottoscritto/a potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della citata normativa.

data, _____

firma _____

**ISTITUTO COMPrensIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA BASSA VAL DI SOLE
"Giovanni Ciccolini"**

Prot. n. _____/5.4

Malè, lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'istanza presentata dall'insegnante, in servizio e residente nelle sedi dichiarate, con la quale si evidenzia la necessità di compiere la missione;

CONSIDERATA la mancanza di adeguati e tempestivi mezzi pubblici;

VERIFICATA la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente;

CONSIDERATO che in tale situazione l'uso del mezzo proprio risulta più conveniente e funzionale per l'Amministrazione;

autorizza **non autorizza**

l'insegnante a compiere la missione
 a far uso del proprio mezzo di trasporto come richiesto.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità derivante dalla presente autorizzazione.

Il TRATTAMENTO di MISSIONE e il RIMBORSO DELLE SPESE di viaggio saranno riconosciute fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria di bilancio. La relativa richiesta dovrà essere presentata utilizzando il MODELLO B.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa P. Cinzia Salomone