

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO GRADO BASSA VAL DI SOLE “GIOVANNI CICCOLINI”**

Via Taddei de Mauris n° 4, 38027 - MALÈ (TN)

Cod. Fisc. 92013860223 - Tel. 0463-901237 - Fax 0463-902866

E-mail: [sgr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it](mailto:sgr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it)[www.icbassavaldisole.it](http://www.icbassavaldisole.it)

Prot. icbvs. 16543 /2.7

Malè, 10 settembre 2021

Agli studenti e alle loro famiglie  
Ai docenti  
Ai collaboratori scolastici

**SCUOLA PRIMARIA DI CALDES****LORO SEDI**

Oggetto: Avvio anno scolastico 2021 2022.

Gentilissimi,

come già comunicato attraverso le circolari trasmesse ai genitori e pubblicate sul sito dell'Istituto [www.icbassavaldisole.tn.it](http://www.icbassavaldisole.tn.it), **lunedì 13 settembre 2021** prende avvio l'anno scolastico.

Permanendo una situazione di emergenza sanitaria, il rientro a scuola deve avvenire in sicurezza: questo presuppone la collaborazione di tutti nell'applicazione dei protocolli sanitari provinciali e nell'accettazione degli aspetti organizzativi introdotti al fine di garantire serenità agli studenti, alle loro famiglie e a tutto il personale scolastico.

L'Istituto, come nel precedente anno scolastico, si è attivato per predisporre le misure necessarie per garantire lo svolgimento delle attività didattiche in presenza adempiendo a tutti gli obblighi previsti dalle Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza nelle Istituzioni Scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo" ( omissis)... settembre 2021, allegato 3 parte integrante e sostanziale all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n.81 in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

In tali documenti sono contenute specifiche indicazioni sulle misure di prevenzione da adottare ed in particolare:

- evitare rischi di aggregazione e di affollamento
- garantire il distanziamento di almeno un metro tra uno studente e l'altro e di almeno due metri tra studente e docente
- garantire agli studenti la possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani
- attuare adeguate operazioni di pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle superfici
- garantire l'adeguata aerazione dei locali
- mantenere gruppi classe stabili durante lo svolgimento di tutte le attività didattiche

La complessità della situazione impone di adottare alcune misure organizzative che consentiranno da una parte di limitare le criticità e dall'altra di garantire il rispetto dei protocolli a tutela degli studenti e del personale scolastico.

## CONDIZIONI NECESSARIE PER POTER ENTRARE A SCUOLA

Ogni lavoratore ed ogni alunno può recarsi a scuola solo se:

- nei tre giorni precedenti l'ingresso, non presenta febbre (oltre i 37,5°C) e/o uno o più sintomi suggestivi di CoViD-19 quali ad esempio: tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia), diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia), alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;
- non è stato a contatto stretto con persone positive al CoViD – 19 negli ultimi 14 giorni;
- non è sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare causa CoViD – 19;
- non è positivo al CoViD – 19 (tampone positivo).

Chiunque ha sintomi suggestivi Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve rimanere a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori affidati. Il lavoratore, gli alunni e le famiglie degli alunni devono essere consapevoli e devono accettare il fatto di non poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente al Dirigente scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo sopra indicate.

### ACCESSO A SCUOLA:

Al momento dell'accesso a scuola, al personale scolastico sarà richiesto di esibire la certificazione verde Covid 19 e sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea con adeguati strumenti di rilevazione. Agli studenti sarà misurata la temperatura con la predisposizione di tutte le misure necessarie atte ad evitare la formazione di assembramenti e quindi garantire il rispetto del distanziamento.

### ORARIO DI INGRESSO/USCITA - MODALITA' DI INGRESSO DEGLI STUDENTI - UTILIZZO SPAZI ESTERNI

Come previsto dalla normativa, rimangono invariati l'orario di inizio e termine delle lezioni. Allo scopo di evitare gli assembramenti, sono predisposti turni e/o spazi diversificati per l'intervallo, l'interscuola e per la fruizione del servizio mensa.

All'arrivo e al termine delle lezioni, è presente un docente per ciascuna classe che garantisce la sorveglianza degli studenti trasportati e non trasportati. Negli spostamenti nei cortili e negli spazi interni, gli studenti si dispongono in fila indiana garantendo il distanziamento di 1 m. **I genitori non possono accedere ai cortili e agli edifici scolastici nei momenti di entrata e uscita degli studenti.**

**Non è possibile accedere con mezzi privati al cortile della scuola.**

L'accoglienza degli studenti delle scuole primarie ha luogo negli appositi spazi esterni adibiti ad accesso/attesa, **uno per ogni classe**. Tali spazi sono provvisti di cerchi segnaposto, tracciati a pavimento alla distanza di un metro. Tali spazi sono utilizzati dagli stessi anche per la ricreazione e per l'interscuola.

In caso di maltempo l'accoglienza, l'intervallo e l'interscuola si effettuano in aula.

All'edificio scolastico si accede dall'ingresso principale:

IDENTIFICAZIONE INGRESSO	CLASSI / PERSONE CHE ENTRANO DALL'INGRESSO
NR. 1 È l'ingresso principale dell'edificio scolastico	Personale ATA – Genitori – Fornitori – Esperti esterni  Classe/I TUTTE LE CLASSI

**Per gli studenti della classe prima:** Poiché è vietato l'accesso dei genitori agli edifici scolastici e alle loro pertinenze, spiace comunicare che non è possibile per i genitori accompagnare gli studenti della classe prima in aula come avveniva negli anni precedenti, data la necessità di evitare assembramenti per motivi di sicurezza. L'accoglienza sarà effettuata nel cortile della scuola. **Eccezionalmente** è previsto che un genitore accompagni il/la proprio/a figlio/a.

**L'accesso alla Segreteria dell'Istituto avviene di norma su appuntamento.**

Si specificano di seguito gli orari di ingresso, uscita, intervallo:

**ENTRATA**

**1° PULLMAN**

Un insegnante del piano mensa accoglie gli alunni alla fermata: quelli di I e V vengono affidati agli insegnanti del piano rialzato lungo il tragitto che li fanno entrare in aula, quelli di II – III - IV vengono accompagnati in cortile, suddivisi nei tre gruppi classe rispettando la normativa sul distanziamento e sorvegliati dai rispettivi maestri.

**2° PULLMAN**

Il collaboratore scolastico accoglie gli alunni alla fermata e un insegnante affida quelli di I e V ai colleghi del piano rialzato lungo il tragitto, quelli di II – III - IV vengono accompagnati in cortile, affidati ai rispettivi maestri e suddivisi nei tre gruppi classe rispettando la normativa sul distanziamento.

**3° PULLMAN**

Il collaboratore scolastico accoglie gli alunni alla fermata, li accompagna e li affida ai loro insegnanti.

**Gli alunni di Caldes si aggregano al loro gruppo classe non prima delle 8.10 in base agli ingressi stabiliti.**

Un insegnante sale con gli alunni del primo pullman, un altro con il secondo, il terzo con il terzo e la collaboratrice scolastica attende fino al suono del campanello prima di chiudere la porta.

**USCITA**

Un insegnante del piano rialzato fa uscire gli alunni di Caldes di I e V.

Il collaboratore scolastico provvede a far uscire dal piano mensa gli alunni di Caldes di II – III – IV. Gli alunni del primo piano vengono accompagnati nel cortile dai rispettivi insegnanti, il collaboratore scolastico accompagna gli alunni al primo pullman, un insegnante accompagna quelli del secondo pullman e un altro quelli del terzo pullman. Gli alunni del piano rialzato (I – V) si accodano alle rispettive file.

In caso di maltempo il collaboratore scolastico preleva gli alunni di II – III - IV che devono prendere il primo pullman arrivato, esce dal piano mensa e lungo il percorso raccoglie i bambini di I e V con la medesima destinazione. Un insegnante accompagna gli alunni del secondo pullman e un altro quelli del terzo.

Il gruppo più numeroso verrà accompagnato da due adulti.

**RICREAZIONE: DALLE 10:05 ALLE 10:25 PER TUTTE LE CLASSI**

**SPAZI INTERNI**

Nell'edificio scolastico gli alunni di ciascuna classe hanno a disposizione un'aula dedicata, organizzata in modo da ospitare le attività didattiche nel rispetto dei parametri indicati dal protocollo provinciale (distanza di un metro da bocca a bocca fra gli studenti e di due metri dal docente). Nelle

aule nelle quali si utilizzano strumenti a fiato o laddove si svolgono attività corali deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra le persone.

L'aerazione dei locali è curata dal personale scolastico.

Lo stazionamento negli atri e nei corridoi deve essere ridotto al minimo. Sono stabiliti sensi unici di movimento e cerchi segnaposto per garantire il distanziamento sociale.

#### **ASCENSORE**

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona per volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare una persona e uno studente può essere presente SOLO un accompagnatore.

#### **SERVIZI IGIENICI**

Esternamente ai servizi igienici è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire dei servizi igienici. Gli studenti che sono in attesa di fare ingresso ai servizi igienici non devono creare assembramenti e devono sostare a distanza di 1 m gli uni dagli altri. E' disposta la sorveglianza dell'accesso ai servizi igienici da parte dei collaboratori scolastici, di altro personale a disposizione dell'Istituto e in via residuale da parte dei docenti.

#### **ATTIVITA' DIDATTICA E MATERIALI**

Tutte le attività didattiche, comprese quelle opzionali, sono svolte per gruppi classe. Qualora ne sussistessero le condizioni, sarà valutata la possibilità di svolgere attività didattiche in gruppi costituiti da studenti di classi diverse (stabili per gran parte dell'anno scolastico).

Le tastiere / mouse dei computer sono disinfettati ogni volta che passano da una persona all'altra. La disinfezione sarà effettuata dal collaboratore scolastico/docenti utilizzando adeguato prodotto disinfettante. È fondamentale che prima di ogni utilizzo di tastiere e mouse le persone si disinfettino le mani con la soluzione idroalcolica.

Prima e dopo dell'uso di gessi / pennarelli per lavagne l'insegnante e gli alunni si devono disinfettare le mani con la soluzione idroalcolica.

Non essendo presenti nelle aule armadietti ad uso esclusivo, gli alunni portano ogni giorno tutto il necessario senza lasciare nulla a scuola. Non possono essere lasciati infatti quaderni / libri o altro materiale didattico liberamente accessibile sotto i banchi, su scaffali, in armadi promiscui, ecc. Gli insegnanti dell'ultima ora ricordano agli alunni quanto sopra indicato. Non possono essere condivisi libri tra gli alunni.

#### **ATTIVITA' MOTORIA**

L'attività motoria si svolge preferibilmente all'aperto con distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle palestre scolastiche, è possibile svolgere attività motoria – sportiva tenendo conto delle limitazioni previste sulla base del colore con cui vengono identificati i territori:

**zone bianche:** sono possibili attività di squadra ma, in particolare al chiuso, devono essere privilegiate le attività individuali

**zone gialle e arancioni:** si raccomandano attività di tipo individuale

#### **MENSA**

Per garantire il distanziamento, la consumazione del pasto è distribuita su turni.

Gli studenti che entrano nella sala mensa trovano già posizionati correttamente tavoli e sedie così da rispettare le distanze di sicurezza. Non può essere modificata la disposizione di tavoli e posti a sedere che è stata prevista. Tra un turno e l'altro è garantita la necessaria pulizia / disinfezione / sanificazione dei tavoli / sedie della mensa da parte dell'ente a cui è stato appaltato il servizio.

Si specifica di seguito l'orario mensa/ interscuola:

**MENSA:** 1° TURNO CL 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup> DALLE 12:15 ALLE 13:00

2° TURNO CL 1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> DALLE 13:10 ALLE 14:00

**INTERSCUOLA:** 1° TURNO CL 1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> DALLE 12:15 ALLE 13:00

2° TURNO CL 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup> DALLE 13:00 ALLE 14:00

#### **LABORATORI**

Nei laboratori devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone.

Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra.

Nei laboratori si devono privilegiare attività in postazioni individuali.

### **IGIENE PERSONALE**

All'entrata dell'edificio scolastico, in ogni aula, laboratorio, locale mensa, palestra, spogliatoi è posizionato un dispenser per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta si renda necessario ( ad esempio dopo aver starnutito, dopo essersi soffiati il naso, ecc.).

I docenti provvedono ad informare gli alunni sul corretto uso del gel e del sapone.

### **USO DELLA MASCHERINA**

Tutte le persone che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare la mascherina

I lavoratori che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare una maschera facciale ad uso medico (così detta mascherina chirurgica) che sarà fornita dalla scuola in quantità pari a nr. 1 maschera facciale per ogni giorno lavorativo. I lavoratori è obbligatorio che utilizzino le mascherine chirurgiche consegnate dalla scuola in quanto per queste ultime si è in grado di dimostrare che sono certificate in base alla norma EN 14683:2019.

Gli studenti e i soggetti terzi indossano la mascherina chirurgica o di comunità ("mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso")

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

I collaboratori scolastici e/ o altro personale addetto assicurano quotidianamente (e in alcuni casi più volte al giorno) l'accurata pulizia dei locali scolastici, adottando le procedure previste dal protocollo provinciale e utilizzando specifici prodotti.

### **GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI**

Si rimanda alle -INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI O ACCERTATI DI INFEZIONE DA COVID-19 - reperibili al seguente link:

<https://www.icbassavaldisole.it/attachments/article/386/Indicazioni%20operative%20per%20la%20gestione%20dei%20casi%20sospetti%20o%20accertati%20infezione%20da%20Covid-19.pdf>

### **ULTERIORI INDICAZIONI**

Come già comunicato con precedente nota, l'orario settimanale delle lezioni è così articolato:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 comprensivo del servizio mensa

Lunedì 13 settembre 2021 martedì 14 settembre 2021 l'orario delle lezioni sarà solo antimeridiano (dalle ore 8.15 alle ore 12.15); **da mercoledì 15 settembre 2021** sarà attivato il servizio mensa e entra in vigore l'orario definitivo.

### **Trasporti**

Sul sito [www.icbassavaldisole.it](http://www.icbassavaldisole.it) è disponibile il link degli orari dei servizi di trasporto.

Altre informazioni e/o modifiche dei protocolli intervenute successivamente, Vi saranno tempestivamente comunicate.

Auguro a tutti Voi un buon anno scolastico!