

**ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO GRADO BASSA VAL DI SOLE "GIOVANNI CICCOLINI"**

Via Taddei de Mauris n° 4, 38027 - MALÈ (TN)
Cod. Fisc. 92013860223 - Tel. 0463-901237 - Fax 0463-902866
E-mail: segr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it
www.icbassavaldisole.it



Malè, 10 settembre 2019

Prot. n. 6431/2.2-CS

Ai genitori degli studenti delle scuole primarie
e della scuola secondaria di I° Grado
dell'Istituto Comprensivo Bassa Val di Sole

e p.c. Agli insegnanti
Al personale non insegnante

OGGETTO: Comunicazione di inizio anno

Gentili famiglie,

Nell'imminente avvio del nuovo anno scolastico desidero esprimerVi l'augurio mio e di tutto l'Istituto di costruire assieme un percorso di formazione e di crescita ricco di qualità e di soddisfazione.

In allegato trovate alcune informazioni tecniche per l'inizio delle attività dell'anno scolastico. Per ogni chiarimento, è possibile rivolgersi agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Con i miei più cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Franco Vanin

INFORMAZIONI DI INIZIO ANNO - a.s. 2019/2020

1. ORARIO DELLE LEZIONI e CALENDARIO SCOLASTICO

Le attività didattiche si svolgono con i seguenti orari:

- Scuola Primaria di Caldes dal Lunedì al Venerdì 8.15 - 12.15 e 14.00 - 16.00
- Scuola Primaria di Croviana Lun, Mar, Gio 8.00-12.30 e 14.00-16.30; Mer e Ven 8.00-12.30
- Scuola Primaria di Dimaro Lun, Mar, Gio 8.00-12.30 e 14.00-16.30; Mer e Ven 8.00-12.30
- Scuola Primaria di Malè Lun, Mar, Gio 8.00-12.00 e 13.30-16.30; Mer e Ven 8.00-12.30
- Scuola Primaria di Rabbi dal Lunedì al Venerdì 8.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00

In tutte le scuole primarie, nella prima settimana (gio. 12 e ven. 13 settembre) si terranno solo le attività didattiche della mattina. I rientri pomeridiani (comprese le attività opzionali) inizieranno a decorrere da lunedì 16 settembre 2019.

- Scuola Secondaria di I° Grado di Malè

per le classi 1B, 2B, 3B, 1C, 2C, 3C, 1D dal Lun. al Ven. 8.00 - 13.00; il Lun. e il Ven. 13.55-16.25

per le classi 1A, 2A, 3A, 3D dal Lunedì al Sabato 8.00 - 13.00

I rientri pomeridiani **obbligatori** inizieranno per le classi 1B, 2B, 3B, 1C, 2C, 3C, 1D lun. 16 sett. 2019.

Le attività opzionali si terranno secondo il seguente calendario e orario. Termineranno per tutte le classi a fine maggio 2020:

- | | | |
|------------------|-----------------------|---------------------|
| - classi PRIME | Martedì 13.55 - 16.25 | dall'8 ottobre 2019 |
| - classi SECONDE | Giovedì 13.55 - 16.25 | dal 10 ottobre 2019 |
| - classi TERZE | Giovedì 13.55 - 16.25 | dal 10 ottobre 2019 |

Sia per la Scuola Primaria (SP) che per la Scuola Secondaria di I°:

Inizio lezioni: giovedì 12 settembre 2019

Giorni di vacanza:

- da venerdì 1 novembre a sabato 2 novembre 2019 (ponte di Ognissanti);
- sabato 7 dicembre 2019 (e domenica 8 dicembre 2018 per ponte dell'Immacolata);
- da lunedì 23 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020 (vacanze di Natale);
- da sabato 22 febbraio a martedì 25 febbraio 2020 (vacanze di Carnevale);
- mercoledì 26 febbraio 2020 (giorno di vacanza fissato dal Consiglio dell'Istituzione);
- da giovedì 9 aprile a martedì 14 aprile 2020 (vacanze di Pasqua);
- mercoledì 15 aprile 2020 (giorno di vacanza fissato dal Consiglio dell'Istituzione);
- sabato 25 aprile 2020 (festa della Liberazione);
- venerdì 1 e sabato 2 maggio 2020 (ponte per festa del lavoro);
- lunedì 1 e martedì 2 giugno) ponte per anniversario della Repubblica).

Termine delle lezioni: mercoledì 10 giugno 2020.

2. LIBRI DI TESTO

Il comodato gratuito dei libri di testo è previsto per tutti gli studenti della scuola dell'obbligo.

Nella scuola primaria, i testi sono ceduti in proprietà.

Nella scuola secondaria gli studenti sono tenuti, a fine anno/triennio, alla restituzione dei libri dati in comodato.

In particolare, nella riunione del 22 aprile 2013 con delibera n. 9-2012/2013, il Consiglio dell'Istituzione ha stabilito - per la scuola secondaria - di:

- ✓ cedere in proprietà agli alunni gli eserciziari adottati. Il contributo posto a carico delle famiglie deve essere quantificato sul prezzo di copertina al netto dello sconto applicato dalla libreria alla quale l'Istituto si affida per la fornitura dei libri di testo;
- ✓ richiedere, a fine anno scolastico, il pagamento dei libri di testo dati in regime di comodato e non restituiti dagli alunni o restituiti in cattive condizioni d'uso, tenendo comunque presente lo stato di conservazione del testo all'atto della consegna a inizio anno.

Premesso ciò, è quantificato in **€ 12,00** la quota a carico degli studenti di cl. 1 e 2 di scuola secondaria, per l'acquisto dell'eserciziario di tedesco, che rimarrà di loro proprietà. L'importo dovrà essere versato **entro sabato 28 settembre 2019** sul c/c bancario intestato allo scrivente istituto e aperto presso la Cassa Rurale Val di Sole (IBAN IT 59 B 08163 35010 000500503309). Si chiede di specificare nella causale **"Eserciziario di tedesco - cognome, nome e classe"**. La ricevuta dovrà essere consegnata in segreteria (Ufficio Studenti).

Con riferimento ai libri dati in comodato, alla loro consegna, gli studenti ritireranno una distinta che dovranno restituire, firmata dai genitori, per ricevuta.

Per tutti gli studenti vige l'obbligo di tenere con la massima cura i libri ricevuti in comodato: foderarli e non fare annotazioni a penna. A penna deve essere scritto, sullo spazio appositamente dedicato nella prima pagina, solo il nominativo del ragazzo e la classe in modo che sia possibile rintracciare il consegnatario del libro stesso.

È necessario utilizzare con cura e rispettare la dotazione libraria, in considerazione anche del fatto che i libri consegnati in comodato saranno utilizzati da altri studenti nei prossimi anni.

3. ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI A SCUOLA E SERVIZIO DI TRASPORTO

Gli alunni della scuola primaria devono essere accompagnati e ritirati (anche in caso di permessi di entrata/uscita) dal genitore o da una persona munita di delega. Per gli studenti delle classi 2, 3, 4 e 5, ***sono valide le deleghe presentate lo scorso anno***, salvo eventuali modifiche/integrazioni che gli interessati possono richiedere utilizzando un modello disponibile presso la scuola o in segreteria dell'Istituto. A tutti i genitori dei bambini di cl. 1^a viene invece consegnato il modello di delega da restituire al coordinatore di classe debitamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori. Si raccomanda di allegare copia della carta di identità delle persone delegate (**MASSIMO 4 persone**). La delega avrà valore per l'intero quinquennio. Saranno contattati dalla segreteria i genitori che negli anni passati hanno presentato un numero maggiore di 4 deleghe, per conseguente la modifica.

Per quanto riguarda le richieste di uscita degli alunni di SP al termine delle lezioni giornaliere senza accompagnatori, si applica la normativa in materia, entrata in vigore lo scorso anno 2018. Le richieste dovranno essere previamente formalizzate per iscritto, rivolgendosi alla segreteria dell'Istituto (Ufficio Studenti). Per gli studenti di classi 2-3-4-5, che SONO VALIDE le richieste presentate gli scorsi anni.

Gli studenti della scuola secondaria possono entrare ed uscire da scuola al di fuori del normale orario di lezione (includere le uscite durante e dopo la mensa scolastica laddove sia prevista la frequenza pomeridiana delle lezioni), ***solo*** se muniti del ***permesso scritto*** (si deve utilizzare la sezione specifica del libretto) ed ***accompagnati*** dai genitori o da una persona munita di delega. Solo in casi urgenti ed eccezionali, in cui il genitore non potrà presentarsi a ritirare o accompagnare lo studente, sarà ammessa deroga e solamente se preceduta da una telefonata del genitore al dirigente unitamente alla comunicazione scritta.

Tutti gli studenti che hanno richiesto il servizio di trasporto hanno ricevuto una comunicazione mail dalla P.A.T. - Servizio Comunicazioni e Trasporti, in ordine alla quantificazione del costo e alle modalità di pagamento. Si prega di attenersi a quelle indicazioni. Eventuali problemi possono essere segnalati alla segreteria dell'Istituto che, nel limite del possibile, cercherà di facilitarne la risoluzione.

Nel tragitto casa-scuola e ritorno, gli alunni devono essere sempre muniti del tesserino e devono tenere un comportamento corretto e rispettoso dei compagni, dell'autista e del mezzo.

Si allega, per tutti gli studenti, il modello di autorizzazione per le uscite sul territorio comunale, valida per l'intero anno scolastico (da restituire compilata entro martedì 17 settembre 2019).

4. **MENSA**

In tutte le scuole primarie e per le classi 1B, 2B, 3B, 1C, 2C, 3C, 1D della scuola secondaria, il servizio mensa inizierà a partire da lunedì 16 settembre 2019.

Per le altre classi della scuola secondaria, il servizio sarà attivo da martedì 8 ottobre, data di inizio delle attività opzionali. La scelta della mensa è stata effettuata al momento dell'iscrizione dell'alunno ed è vincolante per l'intero ciclo scolastico. L'eventuale ritiro dal servizio dovrà essere formalizzato per iscritto presso la segreteria dell'Istituto.

Il servizio mensa è gestito dalla Comunità della Val di Sole e per qualsiasi informazione si invita a contattare la Segreteria dell'Istituto (tel. 0463 901237). Eventuali discordanze riscontrate dai genitori relativamente all'addebito dei pasti sulla tessera virtuale, possono essere segnalate alla segreteria dell'Istituto entro il giorno 5 del mese successivo a quello di consumazione del pasto, per una verifica ed eventuale correzione.

5. **COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA**

Si prega di prestare attenzione alle comunicazioni scuola-famiglia e alla giustificazione delle assenze.

IMPORTANTE Le comunicazioni per le quali non è richiesta la restituzione di adesione/ricevuta saranno trasmesse ai genitori via mail all'indirizzo già comunicato all'Istituto in sede di iscrizione o comunque segnalato alla segreteria. In conseguenza di tale modalità di comunicazione, si raccomanda di consultare giornalmente la casella di posta elettronica e segnalare alla segreteria eventuali variazioni di indirizzo. Nel caso che le mail ricevute dallo scrivente istituto finiscano nella "**SPAM** - Posta indesiderata" è necessario che il titolare della casella attivi la funzione di "Riconoscimento sicuro / Non spam". In tal modo, le mail pervenute dall'indirizzo riconosciuto non verranno più poste nella cartella Spam ma saranno visibili in quella di posta in arrivo. Si invita anche a consultare il sito di istituto (www.icbassavaldisole.it) dove saranno pubblicate le comunicazioni.

Si chiede un attento e scrupoloso rispetto delle scadenze fissate per la restituzione delle autorizzazioni e dei vari adempimenti. È inoltre necessario che gli studenti e i genitori rispettino gli impegni presi con l'iscrizione alle varie iniziative (attività opzionali, attività didattiche esterne, altro). In caso di mancata partecipazione, gli eventuali contributi a carico delle famiglie, raccolti per le citate attività, potranno essere restituiti solamente qualora l'attività sia stata annullata dall'Istituto o qualora il motivo sia validamente giustificato per iscritto. Per la mancata partecipazione, dovuta a ritiro dello studente, l'eventuale rimborso sarà ridotto della parte di spesa che la scuola ha comunque dovuto sostenere (delibera n. 13 del Consiglio dell'Istituzione del 19.4.2016). Con riferimento alle attività opzionali nella scuola secondaria, l'istituto attiverà le attività come da programmazione didattica ed adesioni raccolte; **non sarà ammesso, di norma, il passaggio da un gruppo/attività all'altro.**

Ogni studente dell'Istituto riceve il libretto personale (personalizzato con i dati dell'IC e acquistato con il contributo della Cassa Rurale Val di Sole) da utilizzare per le giustificazioni e le comunicazioni con la famiglia. Deve essere portato sempre a scuola e tenuto con la massima cura. I genitori sono invitati a controllarlo regolarmente (almeno ogni 2-3 giorni), firmando le comunicazioni e le pagine relative alle valutazioni. Nel caso di smarrimento o deterioramento o insufficiente capienza del libretto personale, su richiesta scritta del genitore, sarà consegnato un secondo esemplare, previo il rimborso di € 1,50.

Qualora gli studenti o le famiglie richiedano ulteriori fotocopie (è il caso di smarrimento della comunicazione già fornita dalla scuola al ragazzo o situazioni simili), l'istituto chiede il rimborso della spesa quantificata in € 0,10 o € 0,20 rispettivamente per la riproduzione su facciata in formato A4 o A3.

Per tutti gli studenti è stato abolito (da novembre 2007) l'obbligo di giustificare con certificato medico, le assenze superiori ai cinque giorni.

6. ASSEMBLEA DEI GENITORI AD INIZIO ANNO

Nel mese di ottobre si terranno le assemblee informative con i genitori dei ragazzi di tutte le classi. In questi incontri ci sarà modo di approfondire con gli insegnanti vari aspetti didattici, educativi ed organizzativi relativi alle singole classi, verranno inoltre eletti i rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe. Si auspica la partecipazione dei genitori a questi incontri considerati momenti importanti di confronto fra scuola e famiglia.

7. USO DEL TELEFONO CELLULARE

Si ricorda che in forza della normativa vigente (Linee guida prot. n. 30 del 15 marzo 2007 e Direttiva 104 del 30 novembre 2007), è fatto **divieto assoluto dell'uso dei cellulari durante le attività didattiche** (incluso il tempo che i ragazzi trascorrono a scuola per l'intervallo e i momenti di svago). Durante le ore di lezione, il divieto è naturalmente esteso anche ai docenti. Il dirigente può adottare provvedimenti disciplinari rivolti a chi viola il divieto.

8. TELEFONATE CON L'APPARECCHIO DELLA SCUOLA

I ragazzi possono telefonare da scuola ai genitori solo in casi eccezionali, cioè al verificarsi di stati di indisposizione o situazioni gravi, **NON** qualora abbiano dimenticato il materiale scolastico.

9. PROCEDURA IN CASO DI SCIOPERO DEGLI INSEGNANTI

In caso di sciopero l'Istituto **potrebbe non essere in grado di assicurare il regolare funzionamento del servizio scolastico**. Per garantire la sicurezza dei minori è dunque opportuno che, in occasione delle giornate di sciopero degli insegnanti, i genitori degli alunni accompagnino **sempre personalmente** i propri figli a scuola: **l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico nella giornata di sciopero è pertanto sconsigliato**.

All'arrivo a scuola, i genitori si assicureranno della presenza dei docenti, acquisendo, dal personale scolastico presente (Dirigente, docenti collaboratori, docenti responsabili di plesso), informazioni sulla situazione in modo da valutare insieme l'opportunità di riaccompagnare i figli a casa.

10. SICUREZZA DEGLI ALUNNI

È fatto divieto di portare a scuola materiale pericoloso per sé e per gli altri (es. forbici appuntite, taglierini, liquidi infiammabili e/o nocivi per la salute etc.).

Uno studente infortunatosi (sia durante le attività didattiche che in orario extra-scolastico) può riprendere le lezioni anche prima della conclusione dell'infortunio, solo, di norma, dietro presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal genitore. In casi particolari potrà essere richiesto il certificato del medico curante dove viene attestato che lo studente può frequentare le lezioni.

N.B.: In caso di infortunio (di qualsiasi tipo, cioè avvenuto sia in ambiente scolastico che al di fuori della scuola) i genitori sono invitati ad accompagnare a scuola lo studente nel primo giorno di rientro e

concordare con gli insegnanti (e per iscritto rivolgendosi alla segreteria dell'IC) le eventuali prescrizioni necessarie per un'adeguata assistenza del ragazzo.

11. **DIRIGENTE SCOLASTICO e UFFICI DI SEGRETERIA**

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento. Per fissare gli appuntamenti si prega di contattare la segreteria al n. 0463 901237.

Gli uffici di segreteria (*Ufficio Studenti, Ufficio Docenti, Ufficio Protocollo e Contabilità, Ufficio del Responsabile Amministrativo*) si trovano nella sede dell'Istituto Comprensivo di Malè - secondo piano (via Taddei De Mauris, 4) e sono aperti al pubblico:

Mattino	dal Lunedì al Venerdì il Sabato	dalle 8.00 alle 13.00 dalle 8.00 alle 11.00
Pomeriggio	il Martedì e il Giovedì	dalle 14.00 alle 16.00

È sempre disponibile il servizio di posta elettronica per le comunicazioni rivolte a:
segreteria: segr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it
dirigente: dir.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it (per questioni riservate)

l'indirizzo di posta elettronica certificata è ic.bassavaldisole@pec.provincia.tn.it

Il sito internet dell'Istituto Comprensivo Bassa Val di Sole ha il seguente indirizzo: www.icbassavaldisole.it. Si invita a consultarlo di frequente.

ALLEGATI: - modello di delega (solo per gli studenti di cl. 1^ SCUOLA PRIMARIA)
- modello di autorizzazione uscite sul territorio